

НАРЕДБА № 11 ЗА РЕДА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИ КОНСЕРВАЦИОННИ И РЕСТАВРАЦИОННИ РАБОТИ ПО НЕДВИЖИМИ ПАМЕТНИЦИ НА КУЛТУРАТА

ИЗДАДЕНА ОТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА КОМИТЕТА ЗА КУЛТУРА

Обн. ДВ. бр.25 от 29 Март 1983г.

Отменено основание. Правилникът за устройството и задачите на националния институт за паметниците на културата, на чието основание е издадена наредбата, е отменен с § 2 от преходните и заключителните разпоредби на Постановление № 38 на Министерския съвет от 27 март 2000 г. за приемане на Правилник за устройството и задачите на Националния институт за паметниците на културата - ДВ, бр. 28 от 4 април 2000 г.

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Предмет на тази наредба са въпросите, свързани с приемане на извършените консервационни и реставрационни работи по недвижимите паметници на културата, изпълнявани от Националния институт за паметниците на културата съгласно чл. 29 от Правилника за устройството и задачите на Националния институт за паметниците на културата (обн., ДВ, бр. 102 от 1976 г.; изм. и доп., бр. 47 от 1978 г. и бр. 73 от 1979 г.).

Чл. 2. Комитетът за култура упражнява контрол на извършените консервационни и реставрационни работи по недвижими паметници на културата чрез ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело".

Чл. 3. Назначаването, както и правата и задълженията на приемателните комисии се определят на основание чл. 30 от Правилника за устройството и задачите на Националния институт за паметниците на културата и чл. 66-69 от Правилника за капиталното строителство (обн., ДВ, бр. 55 от 1980 г.; изм. и доп., бр. 101 от 1981 г. и бр. 47 от 1982 г.).

Раздел II. Приемателни комисии

Чл. 4. (1) Комисиите за приемане на извършените консервационно-реставрационни работи на архитектурни, художествени, исторически и археологични недвижими паметници на културата се назначават със заповед на ресорния зам.-председател на Комитета за култура или генералния директор на ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело".

(2) Със заповед на председателя на съответния окръжен народен съвет се назначава приемателна комисия:

1. когато извършените реставрационни работи на обекта възлизат на стойност до

10 000 лв.;

2. за приемане на оградни зидове, подпорни стени, осветление и други инженерни съоръжения независимо от стойността им.

(3) Заповед за назначаване на приемателна комисия се издава не по-късно от 30 дни след съставяне на акт обр. 15.

Чл. 5. (1) Приемателната комисия се председателства от специалист при ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело".

(2) В състава на приемателната комисия участват:

1. проектантите - автори на проекта;
2. археолог-проучвателят на археологичния обект;
3. художник-реставраторът-изпълнител;
4. техническият ръководител на обекта;
5. ръководителят на ателие "Стенописи" при Националния институт за паметниците на културата;
6. компетентни специалисти от съответната област - при необходимост за паметници на културата от национално значение;
7. представител на дирекция "Изпълнение" при Националния институт за паметниците на културата;
8. представител на ръководството на съответния филиал на Националния институт за паметниците на културата;
9. представител на инвеститора;
10. представител на съответния народен съвет;
11. представител на противопожарната охрана и други специалисти съобразно характера на обекта.

(3) Присъствието на членовете на комисията е задължително. Замяна става само в крайни случаи. За настъпилите промени се уведомява председателят на комисията преди нейното свикване. За неявилите се председателят на комисията прави доклад. На виновните се налагат санкции от прекия им ръководител.

(4) Комисията взема решения при кворум 3/4 и с обикновено болшинство.

Чл. 6. Задължения на приемателната комисия:

1. проверява дали са одобрени или съгласувани с Националния институт за паметниците на културата проектно-сметните документи и евентуалните допълнителни изменения към тях;
2. проверява извършени ли са всички видове работи на обекта съобразно проектите и технико-финансовите сметки техническите изисквания и условията на сключения договор;
3. установява качеството на извършените видове работи;
4. изисква спазването на държавните нормативи за противопожарна, санитарна и техническа безопасност, за опазване на природната среда и др.

Чл. 7. (1) Изпълнителят е задължен:

1. да извърши висококачествено и в определения в договора срок всички видове работи на обекта, посочени в проектно-сметните документи;
2. да извършва консервационно-реставрационни работи само по

проектно-сметните документации за обекта и евентуални изменения на проектите, одобрени или съгласувани с Националния институт за паметниците на културата;

3. да представи в направление "Нормативни документи, координация и контрол" при ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело" проектозаповед за назначаване на приемателна комисия заедно с акт обр. 15 най-късно 25 дни след подписването на акта;

4. да изпрати заповедта за приемане на обекта на всички членове на комисията и да осигури присъствието на специалистите от Националния институт за паметниците на културата;

5. да изпрати в 10-дневен срок 2 екземпляра от одобрения протокол (акт обр. 16) на инвеститора;

6. да изпълни всички решения на приемателната комисия в срока, посочен в акт обр. 16.

(2) При неспазване разпоредбите на ал. 1 на виновните лица се налага наказание съгласно чл. 86, ал. 1 от Правилника за капиталното строителство.

Чл. 8. Инвеститорът е задължен:

1. да контролира изпълнението на проекта и качеството на консервационно-реставрационните работи в хода на тяхното изпълнение;

2. да доведе до знанието на членовете на приемателната комисия, работещи извън системата на Националния институт за паметниците на културата, заповедта за назначаване на комисия;

3. да осигури достъп в обекта за членовете на приемателната комисия;

4. да осигури превоз на приемателната комисия до обекта и обратно, когато обектът е отдалечен от обществени превозни средства;

5. да осигури необходимите условия за работа на комисията;

6. да осигури нощуването на членовете на комисията;

7. да изпрати на собствениците на сградата - паметник на културата, 1 екземпляр от одобрения протокол на приемателната комисия (акт обр. 16) в 7-дневен срок от получаването му.

Раздел III.

Приемане на извършените консервационни и реставрационни работи

Чл. 9. (1) В деня на приемане на извършените консервационно-реставрационни работи на обекта изпълнителят задължително представя на приемателната комисия:

1. договора за обекта между Националния институт за паметниците на културата и съответния окръжен народен съвет с означени: значението на паметника, изпълнителите и подизпълнителите за различните видове работи;

2. проектно-сметната документация, съгласувана с Националния институт за паметниците на културата, управление "Противопожарна охрана" при Министерството на вътрешните работи, ХЕИ, "Енергоснабдяване" и "Водоснабдяване", или технико-финансовата сметка за обекта;

3. протокола за оценка на обекта преди започване на реставрацията;

4. заповедната книга на обекта;

5. актовете за всички скрити видове работи;

6. документа за съгласуваност от Националния институт за паметниците на

културата при евентуални изменения или отклонения от одобрения проект;

7. документа за фактически изразходваните средства на обекта;

8. финансовата сметка за видовете работи, които се заплащат от собственика.

(2) При неспазване изискванията на ал. 1 виновните лица се наказват съгласно чл. 86, ал. 1 от Правилника за капиталното строителство.

Чл. 10. (1) Членовете на приемателната комисия са длъжни да извършват щателен оглед на представените от инвеститора документи, на извършените консервационни и реставрационни работи по сградата - паметник на културата, да проверяват дали са приложени установените методи за тониране и импрегнация с огнезащитни състави на всички горими конструкции и да съставят в 7-дневен срок протокол (акт обр. 16). В него трябва да отразят всички установени неизпълнени, недovършени или лошокачествено изпълнени видове работи, като вземат решения и определят срок за тяхното изпълнение, довършване или отстраняване.

(2) Комисията може да приеме обекта или да откаже приемането му.

(3) Членовете на приемателната комисия носят дисциплинарна, имуществена и наказателна отговорност съгласно действащите разпоредби, ако поради неизпълнение или лошо изпълнение на своите задължения са допуснали протоколът да се състави, без да са установени и отбелязани в него съществуващи недостатъци или без да са предложени мерки за тяхното отстраняване, ако са установени такива.

Чл. 11. (1) В зависимост от категорията на сградата - паметник на културата, Националният институт за паметниците на културата или друга строителна организация извършва, а приемателната комисия приема следните видове консервационни и реставрационни работи:

1. на паметници на културата от "национално значение" - всички видове консервационни и реставрационни работи;

2. на паметници на културата от "местно значение" - само посочените в проектно-сметната документация архитектурно-строителни работи;

3. на паметници на културата за "сведение" и в "ансамбъл" - само извършени консервационни и реставрационни работи по конструкцията и фасадите.

(2) Паметниците на културата от "местно значение", за "сведение" и "в ансамбъл" след приемането им от комисията се предават на инвеститора за съхраняване до тяхното пълно завършване. Инвеститорът разрешава въвеждането им в експлоатация само след тяхното окончателно завършване и приемане от комисия, назначена от председателя на съответния окръжен народен съвет съгласно чл. 65, ал. 4 от Правилника за капиталното строителство.

Чл. 12. Обект - паметник на културата, не се приема при следните случаи:

1. когато проектно-сметната документация не е одобрена или съгласувана с Националния институт за паметниците на културата;

2. когато комисията установи, че има значителни незавършени или лошокачествено извършени работи, посочени в проектно-сметната документация или в технико-финансовата сметка;

3. когато липсват някои от основните документи като: проектно-сметна документация, технико-финансовата сметка за обекти, изпълнени по методическо

ръководство, заповедната книга, актове за скрити видове работи и др.;

4. когато се установи изменение или отклонение от проекта, което не е съгласувано с Националния институт за паметниците на културата;

5. когато обектът е въведен в експлоатация преди приемането му от приемателна комисия освен когато за това има писмено разрешение от ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело" при Комитета за култура.

Чл. 13. (1) Оценката за качеството на изпълнителните консервационно-реставрационни работи може да бъде обща или по видове работи: архитектурно-строителни, електроинсталации, водопровод и канализация, отопление, вентилация и импрегнация.

(2) От изпълнителите право на глас при определяне на качеството има само представителят на дирекция "Изпълнение" при Националния институт за паметниците на културата. Председателят на комисията има право на вето по отношение на оценката за качеството на извършените консервационно-реставрационни работи.

Чл. 14. (1) Протоколът на приемателната комисия се съставя в 5 екземпляра и се утвърждава от ресорния зам.-председател на Комитета за култура. Един екземпляр от протокола остава в ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело", а останалите се изпращат в Националния институт за паметниците на културата. Когато комисията е назначена от председателя на окръжния народен съвет, той утвърждава приемателния протокол.

(2) Приемателният протокол - акт обр. 16, може да се обжалва в 7-дневен срок от получаването му пред председателя на Комитета за култура.

Чл. 15. (1) След изтичане на срока на решенията на приемателната комисия, отразени в приемателния протокол, инвеститорът проверява тяхното изпълнение и съвместно с изпълнителя съставя акт обр. 17.

(2) Препис от акт обр. 17 задължително се изпраща от дирекция "Изпълнение" при Националния институт за паметниците на културата на направление "Нормативни документи, координация и контрол" при ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело" в срок от 10 дни след подписването му.

(3) При неизпълнение на решенията на комисията, отразени в приемателния протокол, взаимоотношенията се уреждат съобразно чл. 67, ал. 8 и чл. 73, ал. 5 от Правилника за капиталното строителство.

Чл. 16. Сгради - паметници на културата, проектирани и изпълнява и от други организации, се приемат по реда, установен с тази наредба.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание § 2 от допълнителните, заключителните и преходните разпоредби на Правилника за устройството и задачите на Националния институт за паметниците на културата (обн., ДВ, бр. 102 от 1976 г.; изм. и доп., бр. 47 от 1978 г. и бр. 73 от 1979 г.).

§ 2. Указания за прилагане на наредбата се издават от генералния директор на ДО "Пластични изкуства, културно наследство и библиотечно дело" при Комитета за култура.