

НАРЕДБА № Н-3 ОТ 6 АПРИЛ 2011 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР НА ЛИЦАТА, КОИТО ИМАТ ПРАВО ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ

В сила от 19.04.2011 г.

Издадена от Министерството на културата

*Обн. ДВ. бр.32 от 19 Април 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.33 от 27
Април 2012г.*

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят:

1. условията и редът за създаване и поддържане на публичен регистър на лицата, които имат право да извършват дейностите по консервация и реставрация на материални културни ценности, наричан за целите на наредбата "регистърът";

2. необходимите материални условия за извършване на дейността по консервация и реставрация в музеите, висшите училища, научните и културните организации и институции, както и самостоятелно от лицата, вписани в регистъра по т. 1.

Чл. 2. (1) Консервацията и реставрацията на материални културни ценности е системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.

(2) Осъществяване на дейността по консервацията и реставрацията изисква специализирани познания в различни клонове на изкуствата, науката и техниката, като практикуването ѝ представлява лична отговорност.

(3) Дейностите по консервация и реставрация на материални културни ценности се осъществяват от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство (ЗКН).

(4) Консервацията и реставрацията в музеите, висшите училища, научните и културните организации и институции и други юридически лица се извършва от лицата по ал. 3.

Чл. 3. (1) Регистърът по чл. 1, т. 1 се води в Министерството на културата от длъжностни лица, оправомощени от министъра на културата.

(2) Регистърът се публикува на интернет страницата на Министерството на културата.

Глава втора. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА РЕГИСТЪРА

Раздел I. Условия за вписване в регистъра

Чл. 4. (1) В регистъра се вписват лица, които извършват дейности по консервация и реставрация във всички области на материалното културно наследство и притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по:

1. специалност в съответната област на консервация и реставрация по ал. 2 и имат две години професионална практика;

2. друга специалност със специализация в съответната област на консервация и реставрация и имат две години професионална практика в същата област.

(2) Областите на дейност по консервация и реставрация са свързани с опазването на следните културни ценности:

1. архитектурно-строителни, археологически, парково-градинско изкуство, селищни структури и територии, както и етнографски с тези характеристики;

2. произведения на изящните и приложните изкуства, както и археологически, писмени и книжовни, етнографски и други с тези характеристики;

3. технически съоръжения, механизми и други подобни предмети, както и етнографски с тези характеристики.

Чл. 5. (1) За вписване в регистъра се подава заявление по образец съгласно приложение № 1.

(2) В случаите, когато заявлението се подава от лице по чл. 4, ал. 1, т. 1, се прилагат:

1. копие от диплом за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" със специалност в областите по консервация и реставрация съгласно чл. 4, ал. 2, т. 1 и 3 или копие от диплом за завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", придобит във висше учебно заведение с акредитиран курс със срок на обучение не по-малък от 5 години в областите по консервация и реставрация съгласно чл. 4, ал. 2, т. 2;

2. документ, удостоверяващ най-малко две години професионална практика по специалността, с която се иска вписване в регистъра, в областта на консервацията и реставрацията на материални културни ценности; членовете на колектив представят и становище от ръководителя на колектива;

3. документи за специализация по други специалности, ако лицето притежава такава;

4. професионална биография.

(3) В случаите, когато заявлението се подава от лице по чл. 4, ал. 1, т. 2, за вписване по чл. 4, ал. 2, т. 2 се прилагат:

1. копие на диплом, удостоверяващ притежаването на друга специалност с образователно-квалификационна степен "магистър" и копие на документ за придобита специализация в областите на консервация и реставрация във висше учебно заведение с акредитиран курс на обучение, с не по-малко от 120 кредита съгласно Закона за висшето образование;

2. документ, удостоверяващ най-малко две години професионална практика в същата област;

3. професионална биография.

(4) Заявленията се подават в деловодството на Министерството на културата и се регистрират в отделна партида по реда на тяхното постъпване.

Чл. 6. Въз основа на подадените заявления длъжностните лица, оправомощени да водят регистъра:

1. образуват преписка по всяко подадено заявление;
2. попълват регистрационен картон съгласно приложение № 2;
3. извършват вписванията в регистъра, регламентирани от тази наредба;
4. дават справки и издават удостоверения за вписаните обстоятелства.

Чл. 7. (1) При установяване на нередовности или непълноти в подаденото заявление или в приложените документи се дават указания за тяхното отстраняване в 7-дневен срок от постъпване на заявлението.

(2) Заявителят е длъжен да отстрани нередовностите по преписката в 3-дневен срок от получаване на указанията.

(3) При неотстраняване на нередовността и непълнотите в заявлението в срока по ал. 2 заявлението не се разглежда.

Чл. 8. (1) В 14-дневен срок от подаване на заявлението министърът на културата или оправомощено от него длъжностно лице разпорежда вписване в регистъра или отказва да извърши регистрация, ако лицето не отговаря на условията по чл. 4. Уникалният номер в регистъра се образува от датата на вписване и от поредния номер на вписването за деня.

(2) (Изм. - ДВ, бр. 33 от 2012 г., в сила от 27.04.2012 г.) На вписаното в регистъра лице се издава удостоверение за регистрация от министъра на културата или оправомощено от него длъжностно лице по образец съгласно приложение № 3.

(3) Отказът за регистрация подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 9. (1) В 7-дневен срок от настъпване на промяна на вписаните обстоятелства вписаното в регистъра лице е длъжно да подаде заявление съгласно приложение № 1, в което се посочват новите обстоятелства и се прилагат необходимите документи.

(2) Промените по ал. 1 се отразяват в регистрационния картон.

Чл. 10. (1) Заличаване на вписване в публичния регистър се извършва при:

1. молба на вписаното лице, с която се иска заличаване от регистъра, като се посочват причините за това;
2. предложение на Главна дирекция "Инспекторат по опазване на културното наследство" във връзка с констатирани административни нарушения на Закона за културното наследство и подзаконовите актове по неговото прилагане;
3. смърт на лицето.

(2) Заличаването се извършва със заповед на министъра на културата или на оправомощено от него длъжностно лице.

Раздел II. Съдържание на регистъра

Чл. 11. (1) Публичният регистърът на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация, се води по образец съгласно приложение № 4.

(2) Регистърът се води на хартиен и електронен носител. Регистърът, който се води на хартиен носител, съдържа регистрационните картони по чл. 12.

(3) При несъответствие между записа на хартия и електронния носител поражда действие този, който е воден на хартия.

Чл. 12. В регистрационния картон се вписват:

1. трите имена и ЕГН на заявителя;
2. гражданство;
3. адрес за контакт, телефон и електронен адрес;
4. номер на диплом за завършено висше образование и наименование на учебното заведение, което го издава;
5. документ, удостоверяващ допълнително получена специализация;
6. области на дейност по консервация и реставрация;
7. професионална практика и нейната продължителност;
8. номер на удостоверение за вписване;
9. заповед за отказ за вписване;
10. заповед за заличаване на вписването.

Чл. 13. (1) В регистъра не се допускат поправки.

(2) Допуснати очевидни фактически грешки в съдържанието на публичния регистър се поправят служебно или по искане на заинтересовани лица.

(3) При поправка на фактически грешки, допуснати при вписването, длъжностното лице прави забележка в регистрационния картон и се подписва.

Чл. 14. Справки за информация в регистъра изготвя длъжностното лице по чл. 3, ал. 1 от тази наредба при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за достъп до обществена информация.

Глава трета. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ

Чл. 15. (1) Консервация и реставрация на материални културни ценности се извършват в лаборатории или подходящи помещения с необходимата техника или друго оборудване съобразно спецификата на ценностите и консервационно-реставрационните дейности.

(2) Дейности по консервация и реставрация се извършват само от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в публичния регистър по реда на тази наредба. Лица, които не отговарят на изискването за професионална практика по чл. 164 ЗКН, могат да осъществяват дейности по консервация и реставрация само под

непосредственото ръководство на лицата по ал. 1

Чл. 16. Музеите, висшите училища, научните и културните организации, които извършват дейности по консервация и реставрация на движими културни ценности, уреждат условията за извършване на дейността по консервация и реставрация на материални културни ценности в правилниците за устройство и дейността им.

Чл. 17. (1) Извършването на дейности по консервация и реставрация от лицата, вписани в публичния регистър, се урежда чрез сключване на договор със собственика на културната ценност.

(2) Договорът по ал. 1 е необходимо да съдържа условия, свързани със:

1. защитата на културната ценност за периода на консервация и реставрация;
2. осигуряване на безопасни условия на труд в случаите, когато това е необходимо условие за осъществяване на дейностите по консервация и реставрация;
3. срок за извършване на дейностите;
4. възнаграждение.

Чл. 18. (1) Теренна консервация на археологически ценности се извършва на място при условията на чл. 153, т. 3 и 4 ЗКН, за което се изготвя необходимата документация.

(2) Проектите за консервация и реставрация на археологически обекти се изготвят от проектанти по чл. 230, ал. 1 от Закона за устройство на територията, вписани в публичния регистър по реда на тази наредба, със задължителното участие на археолога, получил разрешение за извършване на теренно проучване на съответния обект.

Чл. 19. Изпълнението на проектите за консервация и реставрация на недвижими културни ценности се извършва и приема по реда на Закона за устройство на територията и Закона за културното наследство.

Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство и влиза в сила от датата на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

§ 2. Министърът на културата дава указания по прилагането на наредбата.

НАРЕДБА № Н-3 ОТ 2011 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА СЪЗДАВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ПУБЛИЧЕН РЕГИСТЪР НА ЛИЦАТА, КОИТО ИМАТ ПРАВО ДА ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИ ПО КОНСЕРВАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ

(ОБН. - ДВ, БР. 33 ОТ 2012 Г., В СИЛА ОТ 27.04.2012 Г.)

§ 2. Тази наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1

ДО
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

ЗАЯВЛЕНИЕ
от

.....
Гражданство:

.....
(държава)

.....
постоянен адрес: държава

.....
град/село..... П.к

.....
адрес, ул. №

.....
телефон факс, мобилен e-mail:

.....
С настоящото заявявам на основание чл. 165, ал. 1 ЗКН желанието си да бъде вписан/а в публичния регистър на лицата, които имат право да извършват дейности по консервация и реставрация на културни ценности в следната/ите област/и на дейност и със следната специалност/и:

.....
или да се актуализират данните, подадени със заявление № г.

.....
Приложения:

.....
Дата:

.....
Подпис:

Приложение № 2 към чл. 6, т. 2

РЕГИСТРАЦИОННА КАРТА

Раздел I

Номер

Дата

Заявител:

.....
(трите имена и артистичен псевдоним)

Гражданин на

.....
(държава)

Адрес: Град/село

.....
Улица № Бл. Вх. Ет. Ап.

.....
Област Община

.....
Пощенски код Пощенска кутия

.....
Телефон: Моб. телефон:

Факс: e-mail:

Диплома, издадена от

№ дата

специалност

Област/и на дейност

Продължителност на професионалната практика по специалността в следните области:

Документ за допълнителна специализация

№ дата

(при повече специализации се прилага списък)

№ на удостоверение за регистрация

№ на заповедта, с която се вписва/отказва/заличава вписване

Длъжностно лице:

(трите имена, подпис и печат)

Раздел II

Актуализация на данните:

Заявление № дата

настъпилите промени в обстоятелствата

приложени документи

заповед на министъра на културата №

Длъжностно лице:

(трите имена, подпис и печат)

Забележка. Раздел II се попълва при подадено заявление за промяна в обстоятелствата по раздел I.

Приложение № 3 към чл. 8, ал. 2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

София, бул. "Александър Стамболийски" № 17
тел.: 02/ 9400900; факс: 02/ 9818145; дежурен тел.: 02/ 9879551; info@mc.government.bg;
www.mc.government.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№/..... Г.

за вписване в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство

Министерството на културата удостоверява, че в публичния регистър по чл. 165 от Закона за културното наследство е вписан:

(трите имена)

с област/и на дейност:

Правата по регистрацията не се прехвърлят и преотстъпват.

При промяна на обстоятелствата, при които е извършена тази регистрация, регистрираният е длъжен в 7-дневен срок от възникване на новите обстоятелства да уведоми писмено министъра на културата.

МИНИСТЪР:

Приложение № 4 към чл. 11, ал. 1

РЕГИСТЪР

на лицата по чл. 165, ал. 1 от Закона за културното наследство

№ по ред	Трите имена	Специалност в областта на консервацията и реставрацията	Друга специалност и специализация в областта на консервация и реставрация	Адрес	Заличаване, обстоятелства, № на заповед