

## ОБЯВЛЕНИЕ

Национален институт за недвижимо културно наследство, София 1000, бул. "Александър Стамболийски" № 17, тел. 4484811; 4484833, на основание чл.10а, ал.2 от ЗДСл, чл.4 и чл.13 от НПКПМДСл и Заповед № РД-318/06.03.2023 г. на директора на НИНКН

### ОБЯВЯВА КОНКУРС:

I.1. За длъжността „Старши експерт“, отдел „Регистри, архивен фонд и информационна система“, дирекция “Изучаване, регистри и Национален документален архивен фонд”

I.2. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността са: 1.Образование – висше; 2.Образователно-квалификационна степен – бакалавър; 3.Професионална област – Социални, стопански и правни науки; Хуманитарни науки; 4.Професионално направление – Обществени комуникации и информационни науки; История и археология; 5.Професионален опит – 2 години или ранг IV младши

II. Специфични за длъжността и за административното звено изисквания:

Компетентност, свързана с познаване на нормативни актове в областта на опазване на недвижимото културно наследство - Закон за културното наследство, Закон за Националния архивен фонд, Закон за достъп до обществена информация; Правилник за устройството и дейността на Националния институт за недвижимо културно наследство, Наредба № Н-3 от 26 януари 2012 г. за създаването, съдържанието, поддържането, съхраняването и използването на националния документален архив на Националния институт за недвижимо културно наследство и научния архив на музеите, Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, Наредба за реда за използване на документите от Националния архивен фонд; Наредба № 3 от 10.07.2019 г.; Правилник за реда и организацията на използването на документите, съхранявани в НДА на НИНКН.

III. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Подпомага формирането, съхраняването и използването на Националния публичен регистър на недвижимите културни ценности, Националния архивен фонд на недвижимите културни ценности и информационното обслужване в областта на недвижимото културно наследство.

IV. Минимален размер на основната месечна заплата за длъжността – 780 лв. Основният размер на заплатата за длъжността се определя от органа по назначаване в зависимост от професионалния опит, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението, която не може да бъде по-висока от 1380 лв..

V. Начинът за провеждане на конкурса е решаване на тест и интервю.

VI. Необходими документи за кандидатстване -1.Писмено заявление за участие в конкурса съгласно приложение № 3 към НПКПМДСл; 2. Декларация от лицето по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл за неговото гражданство, както и за обстоятелствата, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност; 3.Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; 4.Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит; 5.Копие от други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

VII. Място и срок за подаване на документите: Документите следва да бъдат подадени лично от кандидатите или чрез пълномощник в 14-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса в сградата на института в гр. София, бул."Александър Стамболийски" № 17 – Деловодство, от 10,00 до 12,00 ч. и от 14,00 до 16,00 ч.; тел.02/4484811, 02/4484833. Документите може да се подават по електронен път на електронна поща [delovodstvo@ninkn.bg](mailto:delovodstvo@ninkn.bg), като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани електронно от кандидатите с електронен подпис съгласно чл.17, ал.6 от НПКПМДСл. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

VIII. Списъците на допуснатите и недопуснатите кандидати или други съобщения във връзка с конкурса ще се обявят на общодостъпно място - информационното табло в приемната на деловодството на 1-вия етаж в сградата на НИНКН, както и на електронната страница на НИНКН – <http://ninkn.bg/>.