

Приложение № 3 към раздел IV към Заповед №

X РД09-352/12.03.2026
№

Signed by: Albena Asenova Bogdanova

**ЧРЕЗ
ДИРЕКТОРА НА НИКН
ДО
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА**

Вх. №
(попълва се от НИКН)

З А Я В Л Е Н И Е

- по чл. 84, ал. 5 от ЗКН за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН
- за издаване на писмено становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН
- за издаване на писмено становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН

(отбелязва се вида на заявлението, като в случаите на заявяване за съгласуване на екзекутивна документация, придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, се отбелязва заявление по чл. 84, ал. 5, както и заявление за издаване на становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН)

ОТ

.....
..

(собственик - три имена на собственика или наименование на юридическото лице (ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат), три имена на упълномощено лице)

настоящ или постоянен адрес на заявителя:.....

(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон) (e-mail:)

адрес на търговското дружество (юридическото лице) съгласно вписването в ТР на Агенцията по вписванията:.....

(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон) (e-mail:)

данни за упълномощеното лице:

настоящ или постоянен адрес:.....

(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон) (e-mail:)

ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА:

Виза за проектиране, Задание, Програма, ОУП, ПУП, РУП, Инвестиционен проект, Проектна документация по чл. 74, ал. 1 от ЗКН, Екзекутивна документация, други
(.....)
(.....)

(ненужното се зачерква или се описва друго)

ЗА ОБЕКТ: „.....“
.....

И/ИЛИ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗКН:

ЗА СТРОЕЖ:.....
.....
.....

ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА:

.....
(улица №) (населено място) (община/район) (област)
.....
(Поземлен имот №) (УПИ №) (пл. № на имота) (квартал)

ЧАСТ/ ЧАСТИ:
(Архитектурна, Конструктивна, Технология за КРР, Паркоустройство и благоустройство, Геодезическа, Електрическа, ВиК, ОВК)

ФАЗА:

ЗП (застроена площ, за инвестиционен проект):

.....

РЗП (разгъната застроена площ, за инвестиционен проект):

.....

брой имоти:

ХА:

(за устройствени проекти)

ПРИЛОЖЕНИЯ: брой папки (приложените документи се отбелязват по списъците по-долу)

I. Документацията, подлежаща на съгласуване и издаване на становище, се представя в 2 екземпляра, (единият от които остава за НДА на НИНКН), окомплектовани съгласно специфичните изисквания на НИНКН (брой папки и др. документи), включително и на електронен носител в PDF-формат.

II. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН:

- 1. Оригинална скица с виза на главния архитект на общината + 1 копие; (в случаите, когато заявлението е за съгласуване на виза);
- 2. Проектна документация (Инвестиционни проекти и искания за намеси) и копие на виза на главния архитект (в случаите, в които се изисква издаване на виза или същата е съгласувана по реда на ЗКН);
- 3. Актуална фотодокументация на обекта;
- 4. Инвестиционен проект /становище/ по част „Конструктивна“, задължително с печат на технически контрол (когато е приложимо);
- 5. Архитектурно заснемане (при намеса по обект - недвижима културна ценност).
- 6. Документи за собственост (копие);
- 7. Нотариално заверено писмено съгласие на собственик / собственици;
- 8. Пълномощно с нотариална заверка (когато заявителят е пълномощник);

III. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за издаване на писмено становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН:

- 1. Архитектурно заснемане;
- 2. Конструктивно обследване/становище за състоянието на сградата, задължително с печат на технически контрол;
- 3. Актуална фотодокументация и архивна фотодокументация на обекта;
- 4. Документи за собственост (*копие*);
- 5. Нотариално заверено писмено съгласие на собственик / собственици;
- 6. Пълномощно с нотариална заверка (*когато заявителят е пълномощник*);
- 7. Заверено копие на Заповед по чл. 73 от ЗКН;

IV. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за издаване на писмено становище по реда на чл. 83, ал. 3 от ЗКН:

- 1. Документи за собственост (*копие*);
- 2. Нотариално заверено писмено съгласие на собственик/собственици;
- 3. Пълномощно с нотариална заверка (*когато заявителят е пълномощник*);
- 4. Актуална фотодокументация на изпълнения строеж;
- 5. Констативен акт – Приложение № 15 (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (*копие*);

За издаване на писмено становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН задължително се посочва изходящ номер и дата на:

- Становище по чл. 84 от ЗКН с изх. №/..... г. на Министерство на културата за съгласувания инвестиционен проект;
- Заповед по чл. 83а, ал. 4 от ЗКН с №/..... г. за одобряване на протокола от проведена комисия по чл. 83а от ЗКН (*в случаите, когато за строежите по чл. 83, ал. 1, т. 1 от ЗКН е изпълнена и: фасадна консервация и реставрация и ремонти на покриви, консервация и реставрация на художествени елементи и стенописи, консервация на археологически недвижими културни ценности*).

Забележки:

1. Представените документи се отбелязват;
2. При внасяне на екзекутивна документация, която е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документации по раздел II и раздел IV от настоящото заявление.

При констатиране на нередовности или непълноти в документациите, определените длъжностни лица уведомяват заявителя, като му указват срок от 10 (десет) работни дни за тяхното отстраняване, с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството.

- Давам съгласие да бъда уведомяван и на посочения от мен електронен адрес при констатиране на нередовности и непълноти в документациите, като се съгласявам да се считам за уведомен на датата, на която е изпратено уведомлението. (*При даване на съгласие полето се отбелязва, при несъгласие се оставя неотбелязано*).

София,20..... г.

Подпис: