

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

ЗАПОВЕД

№ РД09-994/04.09.2024 г.

На основание чл. 74, ал. 1, чл. 83, ал. 3 и чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от Закона за културното наследство и чл. 5, ал. 2 от Устройствения правилник на Министерството на културата и във връзка с препоръките от Доклад на Инспектората по чл. 46 от ЗА с № 24-01-30/09.08.2024 г.

НАРЕЖДАМ:

I. Отменям Заповед № РД09-379/30.04.2024 г.

II. Оправомощавам Амелия Гешева, заместник-министър на културата, да издава:

1. писмените становища по чл. 83, ал. 3 от ЗКН във връзка със съгласувателната процедура по Глава пета, Раздел V „Териториалноустройствена защита“ от Закона за културното наследство (ЗКН);
2. писмените становища по чл. 84, ал. 1 от ЗКН във връзка със съгласувателната процедура по Глава пета, Раздел V „Териториалноустройствена защита“ от ЗКН;
3. писмените становища по чл. 74, ал. 1 от ЗКН;
4. заповеди по реда на чл. 62, чл. 91 и чл. 99 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/, във връзка с издадените писмени становища по т. 1-3 от този раздел.

III. 1. Оправомощавам служителите:

- а) арх. Александър Стайнов, държавен експерт в отдел НКН, дирекция КНМИИ;
- б) арх. Маргарита Трендафилова, главен експерт в отдел НКН, дирекция КНМИИ;
- в) арх. Васил Бабаалиев, старши експерт в отдел НКН, дирекция КНМИИ;

да извършват заверка с печат и подпис върху проектите документации (графичните материали) по съгласувателната процедура от Раздел V „Териториалноустройствена защита“ от ЗКН, след проверка и след издаване на писменото становище по раздел II, т. 2 и т. 3 от настоящата заповед.

2. Заверката се извършва с печат в квадратна форма съгласно приложение № 1, към настоящата заповед, с мастило в черен цвят. Печатът съдържа следния текст:

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

СЪГЛАСУВАМ на основание чл. 84, ал. 1 от ЗКН, графичните материали към проектна документация по Раздел V „Териториалноустройствена защита“ на ЗКН, изх. № (МК).....

Заверил с печат.....

(подпис)

3. Печатът по т. 2 е изработен в 5 броя, като всеки от тях има индекс. Оправомощените служители от раздел III, т. 1, в посочения ред, извършват заверка с печат, съответно с печати с индекси 2, 5 и 3.

4. Заверката се извършва в Министерството на културата, а печатът по т. 2 се съхранява от оправомощените служители по т. 1.

5. Неразделна част от настоящата заповед е **Приложение № 2** „Съгласие за образец от подписа“, поставен от оправомощените служители по раздел III, т. 1.

IV. Утвърждавам образец на заявление за извършване на съгласуването по чл. 84, ал. 2, т. 1 от ЗКН съгласно **Приложение № 3**, който се подава от заявителите и за документациите по чл. 74, ал. 1 от ЗКН, както и за документациите за въвеждане в експлоатация на строежите по чл. 83, ал. 3 от ЗКН.

V. Издаването на становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН за въвеждане в експлоатация на строежите по чл. 83, ал. 1, т. 1 от ЗКН се предхожда от следните действия:

1. Разглеждане на заявление, подадено до министъра на културата чрез НИИКН по образец, съгласно **Приложение № 3**, с приложената към него задължителна документация за издаването на становище за въвеждане в експлоатация по чл. 83, ал. 3 от ЗКН.

2. Издаване на писмено становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН от директора на НИИКН, с приложена към него необходимата задължителна документация.

3. Становищата по т. 2 се изготвят от НИИКН и заедно с документациите към тях, **както и копие на съхранявания в НИИКН съгласуван инвестиционен проект за обекта**, се изпращат от НИИКН в Министерство на културата, чрез служител на НИИКН, определен със заповед на директора на НИИКН. Копие на становището се изпраща същия ден и на електронен носител в DOC-формат (word) в деловодната система Eventis на Министерство на културата, след извеждането му на хартиен носител от деловодството на НИИКН. Наименованието на всеки от файловете съответства на изходящия номер на становището от деловодството на НИИКН.

3.1. При изпращането на писмените становища по т. 2 от този раздел, заедно със становището в деловодната система Eventis на Министерство на културата от НИИКН се изпращат и режимите за опазване на обекта/територията (в случай, че има такива) в DOC или PDF-формат, до дигитализацията на архива на НИИКН.

4. Становищата на НИИКН заедно с приложените към тях документации се предават по опис на длъжностните лица по раздел III, т. 1., всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308. Становищата на НИИКН се регистрират в деловодството на Министерството на културата с отделен деловоден индекс „33-НН-“ или „СТ-84-“, след проверка на описа от длъжностните лица по раздел III, т. 1., които съхраняват и проверяват документациите.

5. Длъжностите лица по раздел III, т. 1 подготвят становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН за подпис от оправомощения заместник-министър по раздел II. Становището се съгласува по реда на Инструкцията за документооборота на Министерството на културата и се предоставя за подпис на оправомощения заместник-министър на културата.

6. Становищата, подписани от оправомощения заместник-министър на културата и изведени с деловоден индекс „33-НН-“ или „СТ-84-“, заедно със съпровождащите ги документации се предават по опис (приемно-предавателен протокол) от съответното длъжностното лице по раздел III, т. 1 на длъжностно лице, определено от директора на НИИКН, да ги приеме и заведе в деловодството на НИИКН. Предаването на документации по чл. 83, ал. 3 от ЗКН от страна на Министерство на културата ще се осъществява от съответните длъжностни лица по раздел III, т. 1, всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308.

7. Писменото становище по т. 5 се съобщава на заявителя от длъжностните лица в общата администрация на НИИКН, отдел „Деловодство“, определени от директора на НИИКН, при условията и по реда на чл. 61 вр. 18а от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Доказателства за извършеното съобщаване по реда на чл. 61 вр. чл. 18а от АПК задължително се прилагат към административната преписка.

VI. 1. Утвърждавам образец на становищата по чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство, издавани от директора на НИИКН, съгласно **Приложение № 4**, неразделна част от настоящата заповед. *(При внасяне на екзекутивна документация, същата се съгласува по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 на основание чл. 83, ал. 3 от ЗКН, като когато е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документации по раздел II и раздел IV от утвърдения образец на заявление. Издава се едно становище, включващо основанията и реквизитите от двата утвърдени образца на становища към настоящата заповед).*

2. При възлагане на постъпилите заявления за изготвяне на писмените становища по чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство, същите следва да се възлагат от директора на НИИКН на специалисти с област на висше образование – технически науки с професионално направление – архитектура, ландшафтна архитектура, строителство и геодезия.

2.1. Становища, отнасящи се до искания за намеси в защитени територии на археологически недвижими културни ценности, следва да бъдат изготвяни с участието на археолог.

2.2. Становища, отнасящи се до реставрация на художествени елементи и стенописи, следва да бъдат изготвяни с участието на художник реставратор.

3. Становищата следва да бъдат добре структурирани, да се използва ясна лексика и точна формулировка при съставяне на отделните части, да се спазват граматическите правила и да не се допуска тяхното движение, в случай че съдържат правописни, пунктуационни и стилистични грешки.

VII. 1. Утвърждавам образец на становищата по чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство, издавани от оправомощения заместник-министър по раздел II, съгласно **Приложение № 5**, неразделна част от настоящата заповед. *(При внасяне на екзекутивна документация, същата се съгласува по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 на основание чл. 83, ал. 3 от ЗКН, като когато е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документации по раздел II и раздел IV от утвърдения образец на заявление. Издава се едно становище, включващо основанията и реквизитите от двата утвърдени образца на становища към настоящата заповед).*

2. При възлагане на постъпилите становища на директора на НИИКН за изготвяне на окончателните писмени становища по чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство, същите следва да се възлагат от началника на отдел „Недвижимо културно наследство“ /ИИКН/ и/или директора на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ /ИИИИИИ/ на оправомощените служители по раздел III, т. 1, които да бъдат специалисти с област на висше образование – технически науки с професионално направление – архитектура, ландшафтна архитектура, строителство и геодезия.

3. Становищата следва да бъдат добре структурирани, да се използва ясна лексика и точна формулировка при съставяне на отделните части, да се спазват граматическите правила и да не се допуска тяхното движение, в случай че съдържат правописни, пунктуационни и стилистични грешки.

VIII. Издаването на становище по чл. 84, ал. 1 от ЗКН и заверката на графичните материали към него се предхожда от следните действия:

1. Разглеждане на заявление, подадено до министъра на културата чрез НИИКН по образец, съгласно **Приложение № 3**, с приложената към него задължителна документация за извършване на съгласуването по чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН.

2. Издаване на писмено становище по чл. 84, ал. 2 от ЗКН от директора на НИИКН, с приложени към него проектни документации (графични материали).

3. Становището по т. 2 се изготвя от НИИКН в срок до 2 (два) месеца от датата на постъпването на заявлението за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от ЗКН в деловодството на НИИКН.

3.1. Писмените становища по т. 2, заедно с документациите към тях, се изпращат от НИИКН в Министерство на културата в срок до 3 (три) дни, след изтичане на 2 (два) месеца, считано от датата на подаване на заявлението по т. 1, чрез служител на НИИКН, определен със заповед на директора на НИИКН. Копие на становището се изпраща същия ден и на електронен носител в DOC-формат (word) в деловодната система Eventis на Министерство на културата, след извеждането му на хартиен носител от деловодството на НИИКН. Наименованието на всеки от файловете съответства на изходящия номер на становището от деловодството на НИИКН.

3.2. При изпращането на писмените становища по т. 2 от този раздел, заедно със становището в деловодната система Eventis на Министерство на културата от НИИКН се изпращат и режимите за опазване на обекта/територията (в случай, че има такива) в DOC или PDF-формат, до дигитализацията на архива на НИИКН.

4. Становищата на НИИКН заедно с приложените към тях проектни документации (графични материали) се предават по опис на длъжностните лица по раздел III, т. 1., всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308. Становищата на НИИКН се регистрират в деловодството на Министерството на културата с отделен деловоден индекс „33-ИИ-“ или „СТ-84-“, след проверка на описа от длъжностните лица по раздел III, т. 1., които съхраняват и проверяват документациите.

5. Длъжностите лица по раздел III, т. 1 подготвят становище по чл. 84, ал. 1 от ЗКН за подпис от оправомощения заместник-министър по раздел II, и за заверка на документацията от длъжностните лица по раздел III. Становището се съгласува по реда на Инструкцията за документооборота на Министерството на културата и се предоставя за подпис на оправомощения заместник-министър на културата в срок до 4 (четири) месеца, считано от датата на постъпване на заявлението по т. 1 в НИНКН.

6. След подписване на становището по т. 5 и извеждането му от деловодството на Министерство на културата, длъжностните лица по раздел III, т. 1 извършват заверка с печат и подпис върху графичните материали съгласно раздел III, т. 2.

7. Становищата, подписани от оправомощения заместник-министър на културата и заверени от оправомощените от мен длъжностни лица по раздел III и изведени с деловоден индекс „33-НН-“ или „СТ-84-“, заедно със съпровождащите ги проектни документации (графични материали) се предават по опис (приемно-предавателен протокол) от съответното длъжностно лице по раздел III, т. 1 на длъжностно лице, определено от директора на НИНКН, да ги приеме и заведе в деловодството на НИНКН. Предаването на документации по чл. 84 от ЗКН от страна на Министерство на културата ще се осъществява от съответните длъжностни лица по раздел III, т. 1, всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308.

8. Писменото становище по т. 5 се съобщава на заявителя от длъжностните лица в общата администрация на НИНКН, отдел „Деловодство“, определени от директора на НИНКН на основание чл. 84, ал. 12 от ЗКН при условията и по реда на чл. 61 вр. 18а от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Доказателства за извършеното съобщаване по реда на чл. 61 вр. чл. 18а от АПК задължително се прилагат към административната преписка.

IX. Издаването на становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН се предхожда от следните действия:

1. Разглеждане на заявление, подадено до министъра на културата чрез НИНКН по образец, съгласно **Приложение № 3**, с приложената към него задължителна документация за извършване на съгласуването по чл. 74, ал. 1 от ЗКН.

2. Издаване на писмено становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН от директора на НИНКН, с приложени към него проектни документации (графични материали).

3. Становищата по т. 2 се изготвят от НИНКН и заедно с документациите към тях, се изпращат от НИНКН в Министерството на културата, чрез служител на НИНКН, определен със заповед на директора на НИНКН. Копие на становището се изпраща същия ден и на електронен носител в DOC-формат (word) в деловодната система Eventis на Министерство на културата, след извеждането му на хартиен носител от деловодството на НИНКН. Наименованието на всеки от файловете съответства на изходящия номер на становището от деловодството на НИНКН;

3.1. При изпращането на писмените становища по т. 2 от този раздел, заедно със становището в деловодната система Eventis на Министерство на културата от НИНКН се

изпращат и режимите за опазване на обекта/територията (в случай, че има такива) в DOC или PDF-формат, до дигитализацията на архива на НИИКН.

4. Становището на НИИКН се регистрира в деловодството на Министерството на културата с отделен деловоден индекс „СТ-74-“, като приложената към него проектна документация (графични материали) се предава по опис на длъжностните лица по раздел III, т. 1 за съхранение и проверка. Становищата на НИИКН заедно с приложените към тях проектни документации (графични материали) се предават по опис на длъжностните лица по раздел III, т. 1., всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308. Становищата на НИИКН се регистрират в деловодството на Министерството на културата с отделен деловоден индекс „СТ-74-“, след проверка на описа от длъжностните лица по раздел III, т. 1., които съхраняват и проверяват документациите.

5. Директорът на НИИКН внася в деловодството на Министерство на културата проектните документации (графични материали) за разглеждане от СЕСОНКЦ, съгласно Правилника на СЕСОНКЦ. След постъпване на становището на НИИКН се насрочва заседание на СЕСОНКЦ, на което документациите задължително се докладват от архитекта, изработил архитектурното заснемане. Задължително представител на НИИКН запознава членовете на съвета по време на заседанието със становището на НИИКН. Преди провеждане на заседанието заинтересованите лица (възложители, проектант, община, главен архитект и др., на чиято територия е разглеждания обект) се уведомяват с официално писмо. След одобряване на протокола от заседанието, копие от същия, ведно с проектната документация, се предава на служителите от раздел III, т. 1.

6. Длъжностите лица по раздел III, т. 1 подготвят становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН, съобразно решенията от протокола от заседанието на СЕСОНКЦ, след одобряването му от министъра на културата. Становището се съгласува по реда на Инструкцията за документооборота на Министерството на културата и се предоставя за подпис на оправомощения заместник-министър на културата.

7. След подписване на становището по т. 6 и извеждането му от деловодството на Министерство на културата, длъжностните лица по раздел III, т. 1 извършват заверка с кръгъл печат на Министерство на културата върху графичните материали. Предаването на документации по чл. 74 от ЗКН от страна на Министерство на културата ще се осъществява от съответните длъжностни лица по раздел III, т. 1, всеки вторник и четвъртък от 14:00 ч., в сградата на Министерство на културата, етаж – 3, кабинет – 308.

8. Становищата, подписани от оправомощения заместник-министър на културата и заверени от оправомощените от мен длъжностни лица и изведени с деловоден индекс „СТ-74-“, заедно със съпровождащите ги проектни документации (графични материали), се предават по опис (приемно-предавателен протокол) от съответното длъжностното лице по раздел III, т. 1 на длъжностно лице, определено от директора на НИИКН, да ги приеме и заведе в деловодството на НИИКН.

9. Писменото становище по т. 6 се съобщава на заявителя от длъжностните лица в общата администрация на НИНКН, отдел „Деловодство“, определени от директора на НИНКН, при условията и по реда на чл. 61 вр. 18а от Административнопроцесуалния кодекс (АПК). Доказателства за извършеното съобщаване по реда на чл. 61 вр. чл. 18а от АПК задължително се прилагат към административната преписка.

Х. 1. Утвърждавам образец на становищата по чл. 74, ал. 1 и чл. 84, ал. 7 от Закона за културното наследство, издавани от директора на НИНКН, съгласно **Приложение № 7**, неразделна част от настоящата заповед. *(При внасяне на екзекутивна документация, същата се съгласува по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 на основание чл. 83, ал. 3 от ЗКН, като когато е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документи по раздел II и раздел IV от утвърдения образец на заявление. Издава се едно становище, включващо основанията и реквизитите от двата утвърдени образца на становища към настоящата заповед).*

2. При възлагане на постъпилите заявления за изготвяне на писмените становища по чл. 74, ал. 1 и чл. 84, ал. 7 от Закона за културното наследство, същите следва да се възлагат от директора на НИНКН на специалисти с област на висше образование – технически науки с професионално направление – архитектура, ландшафтна архитектура, строителство и геодезия.

2.1. Становища, отнасящи се до искания за намеси в защитени територии на археологически недвижими културни ценности, следва да бъдат изготвяни с участието на археолог.

2.2. Становища, отнасящи се до реставрация на художествени елементи и стенописи, следва да бъдат изготвяни с участието на художник реставратор.

3. Становищата следва да бъдат добре структурирани, да се използва ясна лексика и точна формулировка при съставяне на отделните части, да се спазват граматическите правила и да не се допуска тяхното движение, в случай че съдържат правописни, пунктуационни и стилистични грешки.

XI. 1. Утвърждавам образец на становищата по чл. 74, ал. 1 и чл. 84, ал. 2 от Закона за културното наследство, издавани от оправомощения заместник-министър по раздел II, съгласно **Приложение № 8**, неразделна част от настоящата заповед. *(При внасяне на екзекутивна документация, същата се съгласува по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 на основание чл. 83, ал. 3 от ЗКН, като когато е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документи по раздел II и раздел IV от утвърдения образец на заявление. Издава се едно становище, включващо основанията и реквизитите от двата утвърдени образца на становища към настоящата заповед).*

2. При възлагане на постъпилите в Министерство на културата становища, същите следва да се възлагат от началника на отдел „Недвижимо културно наследство“ /НКН/ и/или директора на дирекция „Културно наследство, музеи и изобразителни изкуства“ /КНМИИ/ на оправомощените служители по раздел III, т. 1, които да бъдат специалисти с област на висше образование – технически науки с професионално направление – архитектура, ландшафтна архитектура, строителство и геодезия.

3. Становищата следва да бъдат добре структурирани, да се използва ясна лексика и точна формулировка при съставяне на отделните части, да се спазват граматическите правила и да не се допуска тяхното движение, в случай че съдържат правописни, пунктуационни и стилистични грешки.

ХІІ. 1. При допуснатата очевидна фактическа грешка при полагането на печата по раздел ІІІ, т. 2 върху графичните материали, за които е издадено становище за отказ за съгласуване, печатът се отменя като се зачертава със знак „Х“, поставен с химикал, пишещ с червен цвят, вписва се регистрационния номер на становището за отказ за съгласуване, датата, текстът **„Отменям заверката на основание чл. 62 от АПК“** и се поставя подпис от длъжностните лица по раздел ІІІ, т. 1.

2. При отмяна на становище за съгласуване, издадено на основание чл. 91 от АПК от министъра на културата или от оправомощения от него заместник-министър, положеният печат по раздел ІІІ, т. 2 върху графичните материали, се отменя като се зачертава със знак „Х“, поставен с химикал, пишещ с червен цвят, вписва се регистрационния номер на становището, датата, текстът **„Отменям заверката на основание чл. 91 от АПК“** и се поставя подпис от длъжностните лица по раздел ІІІ, т. 1. В случаите, когато проектната документация (графични материали) е върната в НИНКН, тя се предава от НИНКН на длъжностните лица по раздел ІІІ, т. 1 по искане на ресорния заместник-министър.

3. При отмяна на становище за съгласуване, издадено на основание чл. 99 от АПК от министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър, положеният печат по раздел ІІІ, т. 2 върху графичните материали, се отменя като печатът се зачертава със знак „Х“, поставен с химикал пишещ с червен цвят, вписва се регистрационния номер на становището, датата, текстът **„Отменям заверката на основание чл. 99 от АПК“** и се поставя подпис от длъжностните лица по раздел ІІІ, т. 1. В случаите, когато проектната документация (графични материали) е върната в НИНКН, тя се предава от НИНКН на длъжностните лица по раздел ІІІ, т. 1 по искане на ресорен заместник-министър.“

Копие от настоящата заповед да се връчи на заместник – министрите, на главния секретар, на директора на НИНКН, на директора на дирекция КНМІІ, на директора на дирекция ПНДІІІ, на главния директор на главна дирекция ІОКН и на всички заинтересовани лица – за сведение и изпълнение.

Заявлението - Приложение № 3 към раздел ІV от настоящата заповед, да бъде публикувано на официалните интернет страници на Министерство на културата и НИНКН.

.....
НАЙДЕН ГОЦОВ

Министър на културата



класификация на информацията:

ниво 1

Приложение № 1 към раздел III, т. 2 към Заповед №

7109-994/04-09.24

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

СЪГЛАСУВАМ

на основание чл. 84, ал. 1 от ЗКН,
графичните материали към
проектна документация по Раздел V
„Териториалноустройствена защита“ на ЗКН,

изх. № (МК).....

Заверил с печат.....

(подпис)

класификация на информацията:

ниво 1

Приложение № 2 към раздел III, т. 5 към Заповед №

Р109-994/04.09.24
.....

СЪГЛАСИЕ С ОБРАЗЕЦ ОТ ПОДПИСА

Долуподписаният,

.....

(три имена, длъжност)

Декларирам, че с поставения подпис на настоящия документ се подписвам под всички документи.

Дата	Три имена и длъжност	Подпис

ПЛ09-997/09.09.24

Приложение № 3 към раздел IV към Заповед №

ЧРЕЗ

ДИРЕКТОРА НА НИНКН

ДО

МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

Вх. №
(попълва се от НИНКН)

ЗА ЯВЛЕНИЕ

- по чл. 84, ал. 5 от ЗКН за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН
- за издаване на писмено становище по чл. 74, ал. 1 от ЗКН
- за издаване на писмено становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН

(отбелязва се вида на заявлението, като в случаите на заявяване за съгласуване на екзекутивна документация, придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, се отбелязва заявление за чл. 84, ал. 5 и за издаване на становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН)

ОТ

.....

(собственик - три имена на собственика или наименование на юридическото лице (ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат), три имена на упълномощено лице)

адрес:.....
(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон) (e-mail:)
данни за упълномощеното лице:

адрес:.....
(населено място) (община/район) (пк) (кв.)

(улица №) бл. вх. ап. (телефон) (e-mail:)

ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА:

Виза за проектиране, Задание, Програма, ОУП, ПУП, РУП, Инвестиционен проект, Проектна документация по чл. 74, ал. 1 от ЗКН, Екзекутивна документация, други (.....)
(ненужното се зачертава или се описва друго)

ЗА ОБЕКТ: „.....“

ИЛИ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА СТАНОВИЩЕ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СТРОЕЖИ ПО ЧЛ. 83, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗКН:

ЗА СТРОЕЖ:.....

ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ДАННИ ЗА ОБЕКТА:

.....
(населено място)

.....
(ул. община/район № УПИ № пл. № на имота квартал)

ЧАСТ:
(Архитектурна, Конструктивна, Технология за КРР, Паркоустройство и
благоустройство, Геодезическа, Електрическа, ВиК, ОВК)

ФАЗА:

ЗП (застроена площ за инвестиционен проект):

.....

РЗП (разгъната застроена площ за инвестиционен проект):

.....

брой имоти:

ХА:

(за устройствени проекти)

ПРИЛОЖЕНИЯ: брой папки (приложените документи се отбелязват по списъците по-долу)

I. Документацията, подлежаща на съгласуване, в 2 екземпляра, (от които единият остава за НДА на НИНКН), окомплектовани съгласно специфичните изисквания на НИНКН (брой папки и др. документи), включително и на електронен носител в PDF-формат.

II. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и ал. 2 от ЗКН:

- 1. Оригинална скица с виза на главния архитект на общината + 1 копие; (в случаите, когато заявлението е за съгласуване на виза);
- 2. Проектна документация (Инвестиционни проекти и искани за намеси) и копие на виза на главния архитект (в случаите, в които се изисква издаване на виза и същата е съгласувана по реда на ЗКН);
- 3. Актуална фотодокументация на обекта;
- 4. Инвестиционен проект /становище/ по част „Конструктивна“, задължително с печат на технически контрол (когато е приложимо);
- 5. Архитектурно заснемане (при намеса по обект - недвижима културна ценност).
- 6. Документи за собственост (копие);
- 7. Писмено съгласие на собственик / собственици;
- 8. Пълномощно с нотариална заверка (когато заявителят е пълномощник);

III. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за издаване на писмено становище по реда на чл. 74, ал. 1 от ЗКН:

- 1. Архитектурно заснемане;
- 2. Конструктивно обследване/становище за състоянието на сградата, задължително с печат на технически контрол;
- 3. Актуална фотодокументация и архивна фотодокументация на обекта;
- 4. Документи за собственост (*копие*);
- 5. Писмено съгласие на собственик / собственици;
- 6. Пълномощно с нотариална заверка (*когато заявителят е пълномощник*);

IV. Задължителни документи, които се прилагат към заявлението за издаване на писмено становище по реда на чл. 83, ал. 3 от ЗКН:

- 1. Документи за собственост (*копие*);
- 2. Писмено съгласие на собственик/собственици;
- 3. Пълномощно с нотариална заверка (*когато заявителят е пълномощник*);
- 4. Актуална фотодокументация на изпълнения строеж;
- 5. Констативен акт – Приложение № 15 (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа (*копие*);

За издаване на писмено становище по чл. 83, ал. 3 от ЗКН задължително се посочва изходящ номер и дата на:

- Становище по чл. 84 от ЗКН с изх. №/..... г. на Министерство на културата за съгласувания инвестиционен проект;
- Заповед по чл. 83а, ал. 4 от ЗКН с №/..... г. за одобряване на протокола от проведена комисия по чл. 83а от ЗКН (*в случаите, когато за строежите по чл. 83, ал. 1, т. 1 от ЗКН е изпълнена и: фасадна консервация и реставрация и ремонти на покриви, консервация и реставрация на художествени елементи и стенописи, консервация на археологически недвижими културни ценности*).

Забележка:

1. Представените документи се отбелязват;
2. При внасяне на екзекутивна документация, която е придружена с искане за издаване на становище за въвеждане в експлоатация на строежа, заявлението следва да съдържа задължителните документи по раздел II и раздел IV от настоящото заявление.

При констатиране на нередовности или непълноти в документациите, определените длъжностни лица уведомяват заявителя, като му указват срок от 10 (десет) работни дни за тяхното отстраняване, с указание, че неотстраняването им ще предизвика прекратяване на производството.

- Давам съгласие да бъда уведомяван и на посочения от мен електронен адрес при констатиране на нередовности и непълноти в документациите, като се съгласявам да се считам за уведомен на датата, на която е изпратено уведомлението. (*При даване на съгласие полето се отбелязва, при несъгласие се остава неотбелязано*).

София,20..... г.

Подпис:

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО
София 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 17, тел.02/4484811/факс 02/44848 33,
e-mail: ninkn-sof@ninkn.bg

Изх. №-...../.....г. на НИНКН

На вх. №-...../.....г. на НИНКН

ДО
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

СТАНОВИЩЕ

по чл. 83, ал. 3 от ЗКН

Относно: Въвеждане в експлоатация на строеж:

(Следва да съдържа наименованието на строежа, точно както е записано в Констативния акт – Приложение № 15 (Образец 15) и в съгласувателното становище на одобрения по реда на чл. 84 от ЗКН – Инвестиционен проект. Следва да съдържа данни за регулационна идентификация)

Заявител:.....

..... (три имена на собственика – адрес, наименование на юридическото лице – адрес, ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат; В случай, че е налице упълномощено лице – три имена и адрес на същото, като изрично се посочва текстът „чрез пълномощника“.)

Идентификационни данни за обекта на документацията:

..... (Следва да съдържа ПИ, УПИ, кв. м., община, гр. област, административен адрес).

Статут на обекта съгласно архивна документация:

Съгласно данните от съхранявания в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ - Национален публичен регистър на недвижимите културни ценности,,наименование на обекта“....., притежава/не притежава статут (задължително се посочва дали е определена или не е определена категория на обекта, както и режими – предписания за опазването му).

Статут на територията:

Имотът попада/не попада в обхвата на територия/в границите на/в охранителна зона (задължително се посочва дали е определена или не е определена категория за територията, както и режими – предписания за опазването ѝ).

Режими за опазване:

.....
..... (посочва се точно номера на издадена заповед за определяне на режими за опазване, писмо или др. документ (нормативен или административен акт), в който се съдържат режимите за опазване, като подробно се изписват режимите и предписанията за опазване на обекта/територията, в случай че не са налични се посочва изрично следният текст: „За обекта/територията не са изведени режими и предписания за опазване.“)

Архивни данни:

В Националния документален архив /НДА/ на НИНКН се съхранява следната архивна документация:

(При посочване на становища от предходни съгласувания с Министерство на културата се изписва по следния начин:

Със становище с изх. №-...../.....г. на Министерство на културата е съгласуван/не е съгласуван: „.....“ (Посочва се наименованието на съгласувания или несъгласувания обект).....

(Подробно се изписват архивните данни. В случай, че не са налични се посочва изрично следният текст: „В Националния документален архив /НДА/ на НИИКН не са налични архивни данни.“)

Констатации и оценки:

Настоящата документация подлежи на съгласуване съгласно чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство /ЗКН/.

Внесена е следната документация:

.....
.....
(не се описва отново наименованието на обекта, описват се приложенията към внесената документация. Посочва се становището на Министерство на културата, с което е съгласуван инвестиционния проект, описват се взетите решения с Констативния акт – Приложение 15 (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа. Прави се оценка за съответствие със съгласувания инвестиционен проект за обекта, както и с нормативната уредба и се извеждат констатации въз основа на внесената документация, като предложението се мотивира.)

Въз основа на гореизложеното, и на основание чл. 7, ал. 4, т. 2 от Правилника за устройство на дейността на НИИКН (ПМС № 8/18.01.2012г.) и Заповед №/.....г. (номера на настоящата заповед) на министъра на културата,

НАЦИОНАЛНИЯТ ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО
ПРЕДЛАГА НА МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА ДА ИЗДАДЕ
ПОЛОЖИТЕЛНО/ОТРИЦАТЕЛНО СТАНОВИЩЕ ЗА:

(може да се използва само една от двете посочени хипотези)

Въвеждане в експлоатация на строеж: „.....“ (Наименование на строежа съгласно частта „относно“ от същия документ), със следните **изисквания/мотиви/забележки:** (при предложение за издаване на отрицателно становище, да се посочат мотиви, че строежът не отговаря на изискванията на ..., че не са изпълнени изискванията на..., че строежът не е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти като се конкретизира (посочват се фактически основания и конкретни разпоредби на закона/подзаконови актове).

-
-

С уважение,

.....
(СОБСТВЕНО И ФАМИЛНО ИМЕ)
Директор на Националния институт за недвижимо културно наследство

Съгласували:
(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)
Изготвил:
(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

Приложение № 5 към раздел VII, т. 1 към Заповед №

Р109-994/0709-24

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

На основание чл. 83, ал. 3, във връзка с чл. 84, ал. 1 и ал. 2 (в случаите на отрицателно становище се включва в основанието чл. 84, ал. 9 и ал. 13 от ЗКН) от Закона за културното наследство /ЗКН/ и във връзка със Заповед №/.....г. на министъра на културата (описва се номера на настоящата заповед), Заявление в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ с вх. №/.....г., Становище с изх. №/.....г. на НИНКН и образувана преписка в Министерство на културата с вх. №/.....г., издава:

СТАНОВИЩЕ

Относно: Въвеждане в експлоатация на строеж:

(Следва да съдържа наименованието на строежа, точно както е записано в Констативния акт – Приложение № 15 (Образец 15) и в съгласувателното становище на одобрения по реда на чл. 84 от ЗКН – Инвестиционен проект. Следва да съдържа данни за регулационна идентификация)

Заявител:.....
..... (три имена на собственика – адрес, наименование на юридическото лице – адрес, ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат; В случай, че е налице упълномощено лице – три имена и адрес на същото, като изрично се посочва текстът „чрез пълномощника“.)

Идентификационни данни за обекта на документацията:
.....
..... (Следва да съдържа ПИ, УПИ, кв. м., община, гр. област, административен адрес).

Статут на обекта съгласно архивна документация:
Съгласно данните от съхранявания в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ - Национален публичен регистър на недвижимите културни ценности,,наименование на обекта“....., притежава/не притежава статут (посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Статут на територията:
Имотът попада/не попада в обхвата на територия/в границите на/в охранителна зона (посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Режими за опазване:
.....
..... (посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Архивни данни:
В Националния документален архив /НДА/ на НИНКН се съхранява следната архивна документация:
.....

(При посочване на становища от предходни съгласувания с Министерство на културата се изписва по следния начин:

Със становище с изх. №-...../.....г. на Министерство на културата е съгласуван/не е съгласуван: „.....“ (Посочва се наименованието на съгласувания или несъгласувания обект).....

.....
(посочва се предоставената в становището на НИИКН информация, като се проверяват архивните данни и в деловодната система на Министерство на културата и се допълват при необходимост).

Констатации и оценки:

Настоящата документация подлежи на съгласуване съгласно чл. 83, ал. 3 от Закона за културното наследство /ЗКН/.

Внесена е следната документация:

.....
(не се описва отново наименованието на обекта, описват се приложенията към внесената документация. Посочва се становището на Министерство на културата, с което е съгласуван инвестиционния проект, описват се взетите решения с Констативния акт – Приложение 15 (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа. Прави се оценка за съответствие със съгласувания инвестиционен проект за обекта, както и с нормативната уредба и се извеждат констатации въз основа на внесената документация, като предложението се мотивира.)

Въз основа на гореизложеното,

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА ДАВА ПОЛОЖИТЕЛНО/ОТРИЦАТЕЛНО
СТАНОВИЩЕ ЗА:**

(може да се използва само една от двете посочени хипотези)

Въвеждане в експлоатация на строеж: „.....“ (Наименование на строежа съгласно частта „относно“ от същия документ), със следните изисквания/мотиви/забележки: (при предложение за издаване на отрицателно становище, да се посочат мотиви, че строежът не отговаря на изискванията на ..., че не са изпълнени изискванията на..., че строежът не е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти като се конкретизира (посочват се фактически основания и конкретни разпоредби на закона/подзаконови актове).

-
-

За настоящото становище заявителят се уведомява по реда на Заповед №/..... г. на министъра на културата.

Настоящото становище подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщението му пред компетентния Административен съд (по адрес на заявителя) по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:

(СОБСТВЕНО И ФАМИЛНО ИМЕ)

Съгласували:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

Изготвил:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

1009-994/040927

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО
София 1000, бул. „Александър Стамболийски“ № 17, тел.02/4484811/факс 02/44848 33,
e-mail: ninkn-sof@ninkn.bg

Изх. №-...../.....г. на НИИКН

На вх. №-...../.....г. на НИИКН

ДО
МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА

СТАНОВИЩЕ

по чл. 84, ал. 2 от ЗКН

/

по чл. 74, ал. 1 от ЗКН

Относно:.....

.....
(Следва да съдържа наименованието на инвестиционния проект/намеса, точно както е записано в документацията, а не по заявление. Следва да съдържа данни за регулационна идентификация, включително част и фаза на проектиране)

Заявител:.....

..... (три имена на собственика – адрес, наименование на юридическото лице – адрес, ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат; В случай, че е налице упълномощено лице – три имена и адрес на същото, като изрично се посочва текстът „чрез пълномощника“.)

Идентификационни данни за обекта на документацията:

..... (Следва да съдържа ПИ, УПИ, кв. м., община, гр. област, административен адрес).

Статут на обекта съгласно архивна документация:

Съгласно данните от съхранявания в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИИКН/ - Национален публичен регистър на недвижимите културни ценности,,наименование на обекта“....., притежава/не притежава статут, (задължително се посочва дали е определена или не е определена категория на обекта, както и режими – предписания за опазването му).

Статут на територията:

Имотът попада/не попада в обхвата на територия/в границите на/в охранителна зона (задължително се посочва дали е определена или не е определена категория за територията, както и режими – предписания за опазването ѝ).

Режими за опазване:

.....
(посочва се точно номера на издадена заповед за определяне на режими за опазване, писмо или др. документ (нормативен или административен акт), в който се съдържат режимите за опазване, като подробно се изписват режимите и предписанията за опазване на обекта/територията, в случай че не са налични се посочва изрично следният текст: „За обекта/територията не са изведени режими и предписания за опазване.“)

Архивни данни:

В Националния документален архив /НДА/ на НИИКН се съхранява следната архивна документация:

(При посочване на становища от предходни съгласувания с Министерство на културата се изписва по следния начин:

Със становище с изх. №-...../.....г. на Министерство на културата е съгласуван/не е съгласуван: „.....“ (Посочва се наименованието на съгласувания или не съгласувания обект).....

(Подробно се изписват архивните данни. В случай, че не са налични се посочва изрично следният текст: „В Националния документален архив /НДА/ на НИНКН не са налични архивни данни.“)

Констатации и оценки:

Настоящата документация подлежи на съгласуване съгласно(Законовото основание)..... от Закона за културното наследство /ЗКН/.

Внесена е следната документация:

.....
.....
(не се описва отново наименованието на обекта, описват се приложенията към внесената документация. Посочва се подробно какво предвижда инвестиционното намерение, като се прави оценка за съответствие с нормативната уредба и се извеждат констатации въз основа на внесената документация, като предложението се мотивира.)

Въз основа на гореизложеното, и на основание чл. 7, ал. 4, т. 2 от Правилника за устройство на дейността на НИНКН(ПМС № 8/18.01.2012г.),

НАЦИОНАЛНИЯТ ИНСТИТУТ ЗА НЕДВИЖИМО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО
ПРЕДЛАГА НА МИНИСТЪРА НА КУЛТУРАТА ДА СЪГЛАСУВА / ДА НЕ
СЪГЛАСУВА / ДА СЕ РАЗГЛЕДА НА ЗАСЕДАНИЕ НА СЕСОНКЦ/СЕСИИ:

(може да се използва само една от посочените хипотези)

.....
.....“ (Наименование на инвестиционния проект/ искане за намеса съгласно частта „относно“ от същия документ), със следните изисквания/мотиви/препоръки/забележки: (ако се посочва, че не се съгласува да се посочат мотиви, че не отговаря на изискванията на (посочват се фактически основания и конкретни разпоредби на закона/подзаконови актове), ако следва да се разгледа от СЕСОНКЦ или СЕСИИ, също се посочват съответни мотиви.):

-
-

С уважение,

.....
(СОБСТВЕНО И ФАМИЛНО ИМЕ)

Директор на Националния институт за недвижимо културно наследство

Съгласували:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

Изготвил:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

На основание чл. 74, ал. 1/(чл. 84, ал. 1 и ал. 2 (в случаите на отрицателно становище се включва в основанието чл. 84, ал. 8-10 и ал. 13 от ЗКН), във връзка с чл. 80/чл. 83 (в зависимост от хипотезата, в която попада внесения проект) от Закона за културното наследство /ЗКН/, във връзка със Заповед №/.....г. на министъра на културата (описва се номера на настоящата заповед), Заявление в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ с вх. №/.....г., Становище с изх. №/.....г. на НИНКН и образувана преписка в Министерство на културата с вх. №/.....г. (в случаите по чл. 74, ал. 1 се добавя и следния задължителен текст: „Решение по т. ... от Дневния ред от Протокол с изх. №/.....г., одобрен от министъра на културата, от заседание № на Специализирания експертен съвет за опазване на недвижимите културни ценности /СЕСОНКЦ/, състояло се наг.“)

СТАНОВИЩЕ

Относно: „.....“

(Следва да съдържа наименованието на инвестиционния проект/намеса, точно както е записано в документацията, а не по заявление. Следва да съдържа данни за регулационна идентификация, включително част и фаза на проектиране)

Заявител:.....

(три имена на собственика – адрес, наименование на юридическото лице – адрес, ЕИК по ТР на Агенция по вписванията/Булстат; В случай, че е налице упълномощено лице – три имена и адрес на същото, като изрично се посочва текстът „чрез пълномощника“.)

Идентификационни данни за обекта на документацията:

.....
(Следва да съдържа ПИ, УПИ, кв. м., община, гр. област, административен адрес).

Статут на обекта съгласно архивна документация:

Съгласно данните от съхранявания в Националния институт за недвижимо културно наследство /НИНКН/ - Национален публичен регистър на недвижимите културни ценности,,наименование на обекта“....., притежава/не притежава статут (посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Статут на територията:

Имотът попада/не попада в обхвата на територия/в границите на/в охранителна зона (посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Режими за опазване:

.....
(посочва се предоставената в становището на НИНКН информация).

Архивни данни:

В Националния документален архив /НДА/ на НИНКН се съхранява следната архивна документация:.....

(При посочване на становища от предходни съгласувания с Министерство на културата се изписва по следния начин:

Със становище с изх. №-...../.....г. на Министерство на културата е съгласуван/не е съгласуван: „.....“ (Посочва се наименованието на съгласувания или несъгласувания обект).....

(посочва се предоставената в становището на НИИКН информация, като се проверяват архивните данни и в деловодната система на Министерство на културата и се допълват при необходимост).

Констатации и оценки:

Настоящата документация подлежи на съгласуване съгласно(Законовото основание)..... от Закона за културното наследство /ЗКН/.

Внесена е следната документация:.....

(не се описва отново наименованието на обекта, описват се приложенията към внесената документация. Посочва се подробно какво предвижда инвестиционното намерение, като се прави оценка за съответствие с нормативната уредба и се извеждат констатации въз основа на внесената документация, като предложението се мотивира. В случаите по чл. 74, ал. 1 се описва кога е разгледана документацията на СЕСОНКЦ, заповедта, с която е назначено заседанието, номера на протокола от заседанието, заповедта, с която е одобрен протоколът и взетите решения.)

Въз основа на гореизложеното, (в случаите на изразяване на положително становище)

или

Във връзка с опазването на (недвижимата културна ценност съгласно статута), нарушаване на изискванията на (посочват се фактически основания и конкретни разпоредби на закона/подзаконови актове) и в съответствие с чл. 84, ал. 8-10 и ал. 13 от ЗКН, (в случаите на изразяване на отрицателно становище)

**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА ДАВА ПОЛОЖИТЕЛНО/ ОТРИЦАТЕЛНО
СТАНОВИЩЕ (В СЛУЧАИТЕ ПО ЧЛ. 74, АЛ. 1) СЪГЛАСУВА / НЕ СЪГЛАСУВА (В
СЛУЧАИТЕ ПО ЧЛ. 84, АЛ. 1 И АЛ. 2)**

(може да се използва само една от посочените хипотези)

.....
.....“ (Наименование на инвестиционния проект/ искане за намеса съгласно частта „относно“ от същия документ), със следните изисквания/мотиви/препоръки/забележки: (ако се посочва, че не се съгласува да се посочат мотиви, че не отговаря на изискванията на (посочват се фактически основания и конкретни разпоредби на закона/подзаконови актове).

-;
-

За настоящото становище заявителят се уведомява по реда на Заповед №/..... г. на министъра на културата.

Настоящото становище подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщението му пред компетентния Административен съд – гр. (по адрес на заявителя) по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:

(СОБСТВЕНО И ФАМИЛНО ИМЕ)

Съгласували:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)

Изготвил:

(Собствено и фамилно име – изпълнявана длъжност)