

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ НА НИНКН

1. Издаване на писмена справка от Националния документален архивен фонд на недвижимите културни ценности:

Правно основание: чл. 19 от Закона за недвижимото наследство, чл. 4 от Правилника за устройството и дейността на НИНКН /ПУДНИНКН/

Цел на услугата: да бъдат информирани физически и юридически лица за статута на недвижимите културни ценности и наличие на архивни материали за тях с цел популяризирането и опазването им.

Процедура по извършване на административната услуга:

- **компетентен орган:** НИНКН
- **заявител:** физически и юридически лица
- **нормативно определени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответния административен акт:** всеки гражданин има право на достъп до информацията

Необходими документи: заявление

Такси: съгласно чл. 2, т. 1 от Тарифа за таксите, които събират музеите, Националният институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършването на услуги и за издаването на документи и дубликати;

Образец на заявление: по образец или писмено заявление със свободен текст или устно запитване */образец1/*

2. Издаване на заверени копия на документи от Националния документален архивен фонд на недвижимите културни ценности:

Правно основание: чл. 19 от Закона за недвижимото наследство, чл. 4 от ПУДНИНКН

Цел на услугата: Да се използва съхраняваната в архива на НИНКН документация за недвижимите културни ценности - за тяхното изучаване, популяризиране и опазване.

Процедура по извършване на административната услуга:

- **компетентен орган:** НИНКН
- **заявител:** физически и юридически лица
- **нормативно определени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответния административен акт:** всеки гражданин има право на достъп до информацията, без да се засягат интересите на трети лица. В приемното време на Националния документален архив на НИНКН – вторник и сряда от 14.00ч. до 16.00ч. заявителите могат да получат достъп до интересуващите ги документи, след подаване на заявление.

Необходими документи: заявление по образец, или свободен текст.

Такси: съгласно чл. 2, т. 2 Тарифа за таксите, които събират музеите, Националният институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. св. Кирил и

Методий“ за извършването на услуги и за издаването на документи и дубликати;

Образец на заявление /образец2/

3. Издаване на удостоверение за статут на недвижима културна ценност:

Правно основание: чл. 19 от Закона за недвижимото наследство, чл. 4 от ПУДНИКН и чл. 24 от Наредбата за създаването, съдържанието, поддържането, съхраняването и използването на Националния документален архив на Националния институт за недвижимото културно наследство и научния архив на музеите

Цел на услугата: собствениците да бъдат удостоверени за статута на притежаваната от тях недвижима културна ценност.

Процедура по извършване на административната услуга:

- **компетентен орган:** НИКН
- **заявител:** собствениците или упълномощени от тях лица.
- **Нормативно определени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответния административен акт:** заявителите могат да бъдат само заинтересовани лица.

Необходими документи: заявление и копие от документ за собственост.

Такси: съгласно чл. 2, т. 3 Тарифа за таксите, които събират музеите, Националният институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършването на услуги и за издаването на документи и дубликати;

Образец на заявление /образец3/

4. Издаване на писмено становище за съгласуване по реда на чл. 84, ал. 1 и 2 от Закона за културното наследство:

Правно основание: чл. 19 чл.80, чл.82 и чл.83 от Закона за недвижимото наследство, чл. 4 от ПУДНИКН.

Цел на услугата: необходимост от опазване на териториите и обектите на недвижимото културно наследство и на охранителните им зони.

Процедура по извършване на административната услуга:

- **компетентен орган:** министърът на културата, или оправомощени от него длъжностни лица съгласно чл. 84, ал. 1 от ЗКН, след писменото становище на НИКН съгласно чл. 84, ал. 2 от ЗКН.
- **заявител:** възложител – собственикът на имота; лице, на което е учредено право на строеж в чужд имот; лице,

което има право да строи в чужд имот по силата на специален закон; кметът или главният архитект на общината – служебно; областният управител.

- **нормативно определени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издаден съответния административен акт:** устройствените схеми и планове да отразяват границите и охранителните зони на недвижимата културна ценност и да са изготвени в съответствие с изискванията за опазване на недвижимото културно наследство; устройствените схеми или планове да са изготвени в съответствие с изискванията на Наредба №8 на МРРБ от 14.06.2001г. /ДВ, бр.57/26.06.2001г./ за обхвата и съдържанието на устройствените схеми и планове; за подробните устройствени планове да има издаден съответен документ за допускане на тяхното изготвяне; инвестиционният проект да отговаря на предписанията за опазване, поставени от НИНКН; инвестиционният проект да е изготвен в съответствие с действащ подробен устройствен план; за проекта да има издадена виза за проектиране; инвестиционният проект да е изготвен в съответствие с Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр. 51/2001 г.) и по-специално – в съответствие с Глава 23 от тази наредба; строежът да е изпълнен в съответствие със съгласуван от НИНКН проект.

Необходими документи: копие от документ за собственост; документи удостоверяващи учредено право на строеж в чужд имот или на лице, което има право да строи в чужд имот по силата на специален закон; документ за упълномощняване, в случаите когато заявителят е упълномощил друго лице и други необходимите документи, съгласно обема и съдържанието на внесената документация.

Такси: съгласно чл. 2, т. 4 Тарифа за таксите, които събират музеите, Националният институт за недвижимо културно наследство и Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий“ за извършването на услуги и за издаването на документи и дубликати;

Образец на заявление /образец4/